

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: io-office@mon.bg; https://io.mon.bg

9.4.2026 г.

X ИЗ-РД-12-253/09.04.2026

Регистрационен №
Институт по образованието
Signed by: Miroslava Georgieva Mladenova

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА УЧИЛИЩАТА,
УЧАСТНИЦИ В XXIX МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР
НА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНИТЕ ФИРМИ
„ТФ ФЕСТ 2026 – МЛАД ПРЕДПРИЕМАЧ”

Относно: Ред за изплащане на средствата, предвидени за участниците в XXIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ 2026 – Млад предприемач”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В периода 22-24 април 2026 г. в гр. Пловдив се провежда XXIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ 2026 - Млад предприемач” в Международен панаир - Пловдив, Палата №6. Събитието е включено в графика за провеждане на националните състезания по професии през учебната 2025/2026 година със Заповед № РД 09-2075/26.08.2025 г.

В утвърдената от Министъра на образованието и науката план-сметка са предвидени средства за финансиране на състезателите, както следва:

- **За закупуване на материали за декориране на щандовете;**
- **За пътни, храна и ношувки на състезателите - по 3 (трима) ученици от учебно-тренировъчна фирма.**

С разпореждане на МОН средствата се превеждат по сметката на ИНСТИТУТА ПО ОБРАЗОВАНИЕТО (ИО) и се изплащат по следния начин:

РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СРЕДСТВОТА, ПРЕДВИДЕНИ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ НА XXIX МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР НА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНИТЕ ФИРМИ „ТФ ФЕСТ 2026 – МЛАД ПРЕДПРИЕМАЧ”

I. ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ДЕКОРИРАНЕ НА ЩАНДОВЕТЕ:

Училището, в което работи учебно-тренировъчната фирма (УТФ), следва да представи фактура(и) **ОРИГИНАЛ** за закупени материали (*образец I.1*) за изплащане на полагащата се сума от 38,00 евро на УТФ и протокол (*формуляр I.2*) **За улесняване на получаване на сумите ПО БАНКОВ ПЪТ, попълнете предварително всички формуляри .**

1. **Фактурата** е обща за всички УТФ от училището, участващи в ТФ ФЕСТ 2026, или отделна за всяка фирма. **Закупените материали следва да бъдат подробно описани. Ако Фактурата е за плащане в брой, към нея е необходимо да има прикрепена касова бележка.**

2. Документите се представят в Палата №6, Щанда на БУКТБАНК на 22.04.2026 г. (13:00-18:00 ч. и на 23.04.2026 г. от 11:30-17:30 ч.) по график, който е на разположение на Информационния щанд или се изпращат на адрес София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 2, по куриер (СПИДИ за сметка на Института по образованието) или друг, ако няма СПИДИ във Вашето населено място, но за Ваша сметка.

3. За предадените фактури се проверява и подписва от ИО предварително попълнения от вас протокол. Сумата по фактурата, но не повече от 38,00 евро (с включен ДДС) на УТФ се възстановява по банков път. За целта, в протокола следва да бъде посочена банковата сметка и името на лицето, което е извършило плащането (ръководителя на фирмата, училището).

II. ЗА ПЪТНИ РАЗХОДИ И ХРАНА

1. ПЪТНИ РАЗХОДИ:

В утвърдената план-сметка е предвидено **еднократно пътуване** на трима ученици от населеното място, в което работи УТФ до гр. Пловдив и обратно с **обществен транспорт**.

1.1. Пътните разходи се възстановят по банков път срещу представен документ за извършен превоз (билети, фактура от превозвача съгласно образец II.3, с данни за плащане по банков път). При представяне на фактура от фирма-превозвач възстановената сума не може да надхвърли сумата за пътуване с обществен транспорт (vlak, втора класа или автобус, когато от населеното място няма железопътен транспорт).

1.2. Документи за възстановяване на разходи за пътуване следва да се съберат и изпратят **най-късно до 11 май 2026 г.** в ИО на адрес: **София, бул. Цариградско шосе, № 125, блок 5, етаж 2, по куриер (СПИДИ за сметка на Института по образованието) или друг, ако няма офис на СПИДИ във вашето населено място, но за ваша сметка.**

- Списък на учениците от УТФ за възстановяване на разходи за пътуване (*формуляр II.1*)
- Протокол за предадени разходни документи за транспорт (*формуляр II.2*), в който трябва да бъде посочена банковата сметка и името на лицето, което е извършило плащането (ръководителя на фирмата, изпращащата организация).
- Билети или фактура от превозвача (оригинали).
- Банкова сметка, по която да бъде възстановена сумата.

Препоръчваме организацията на пътуването и настаняването да бъде извършена с помощта на туроператор.

2. ХРАНА:

В утвърдената план-сметка са предвидени суми за **храна на трима ученици от УТФ за пребиваването в гр. Пловдив, с която сума организаторите осигуряват пакетирана храна.**

Разяснения относно организацията на получаване на храната се получават на Информационния щанд, Палата № 6.

III. ЗА НОЩУВКИ НА СЪСТЕЗАТЕЛИТЕ

ИО няма възможност за осигури общо настаняване за участниците (учители и ученици).

В утвърдената план-сметка са предвидени суми за две нощувки на трима ученици от УТФ, за 22 април и за 23 април до 35,00 евро на една нощувка. Независимо от цената на нощувките в хотелите, организаторите поемат разход до 70,00 (седемдесет) евро на ученик за двете нощувки. Разликата в цената е за сметка на изпращащата организация. Разходите за учителите, придружаващи учениците, също се поемат от изпращащата организация.

За изплащане на разхода за нощуване на учениците в осигурения от вас хотел е необходимо да се изпрати следната информация в ИО:

- Списък на състезателите (трима ученици от учебна фирма) и имена и телефон за контакт на придружаващия ги учител, заверен с подписа на директора и печата на изпращащата организация, наименование на хотела и датите, на които са нощували (*формуляр III.1*);
- Фактура (оригинал) на името на ИО с данни за плащане по банков път (*образец III.2*)
- Банкова сметка, по която да бъде възстановена сумата, ако училището или негов представител е заплатил предварително.

Разходите се изплащат САМО по банков път.

Пълният комплект от документите за извършени плащания се представя в Палата №6, Щанда на БУКТБАНК на 22.04.2026 г. (13:00-18:00 ч. и на 23.04.2026 г. от 13:00-18:00 ч.) по график, който е на разположение на Информационния щанд или се изпращат на адрес: София, бул. Цариградско шосе, № 125, блок 5, етаж 2, по куриер (СПИДИ за сметка на Института по образованието) или друг, ако няма офис на СПИДИ във вашето населено място, но за ваша сметка до 11.05.2026 г.

Лица за контакт:

Сашка Николова, s.nikolova@mon.bg, тел. 02/9063971

Янка Панева, j.paneva@mon.bg, тел. 02/9063972

Напомняме, че от учениците, включени в списъците като състезатели на XXIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ 2026 – Млад предприемач“ в гр. Пловдив, НЕ се събират средства за пътни, дневни и нощувки.

IV. ПРОПУСКИ ЗА ВХОД В ПАНАИРНАТА ПАЛАТА

За получаване на пропуски за учители и ученици, автомобили и автобуси, в срок до 17 април 2026 г. е необходимо да се изпрати попълнена заявка (*Приложение IV*) на имейл адреса на [IO fair@buct.org](mailto:IO_fair@buct.org), subject: propuski TF FEST.

V. ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Ръководителите на учебно-тренировъчните фирми, участващи в XXIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ 2026 – Млад Предприемач“ провеждат инструктаж на учениците от съответното УТФ, за здравословни и безопасни условия на труд, които следва да бъдат спазвани през целия период на събитието: от 22 до 24 април 2026 г.

VI. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ

За участието си в XXIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ 2026 – Млад Предприемач” всички ученици следва да попълнят предварително „Декларация за информираност и съгласие“ (Приложение V). Декларациите се съхраняват в училището, от което е учебно-тренировъчната фирма.

XXIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ 2026 – Млад Предприемач” е публично събитие и всички изяви по време на Панаира ще бъдат заснемани и публикувани в национални и международни медии и социални мрежи.

С уважение,

4/9/2026

X

Проф. д-р Галин Цокв
Директор на Институт по образованието
Signed by: Boris Lilov Toshev



**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ**